

DOM STAREJŠIH HRASTNIK,
Novi log 4A, Hrastnik, 1430 Hrastnik

POVABILO K SODELOVANJU

**JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU
S SKLENITVIJO OKVIRNIH SPORAZUMOV**

Predmet javnega naročila:

***»Sukcesivna dobava konvencionalnih živil in živil iz shem kakovosti za obdobje 34 mesecev«
- ponovitev postopka za neoddane sklope***

Referenčna številka; 4300-1/5-2026

Hrastnik, 29.april 2026

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	4
1. ZAKONSKA PODLAGA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
2. ROK, NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE IN POJASNJEVANJE DOKUMENTACIJE.....	5
3. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	6
4. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV.....	6
5. PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	6
6. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA	7
7. PONUDBA S PODIZVAJALCI, SKUPNA PONUDBA, VARIANTNA PONUBA	9
8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	10
9. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB	11
10. NAROČANJE, DOSTAVA IN ODZIVNI ČAS.....	12
11. PREVZEM ŽIVIL, REKLAMACIJE.....	12
12. EMBALAŽA IN PREVOZI.....	13
13. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE	13
14. ZAUPNOST IN DOLOČILO GDPR	13
III. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB	14
1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – OSNOVNA SPOSOBNOST	14
2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI	15
3. MERILO	15
IV. KAKOVOSTNE ZAHTEVE NAROČNIKA	17
V. OBVESTILO O ODLOČITVI, ODSTOP OD IZVEDBE, OKVIRNI SPORAZUM, ODPIRANJE KONKURENCE	17
1. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	17
2. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	17
3. OKVIRNI SPORAZUM IN POGODBA ZA POSAMEZNO OBDOBJE.....	18
Pogodbo za posamezno obdobje se sklepa s ponudnikom, ki bo v posameznem sklopu ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.	
VI. PRAVNI POUK	18
VII. Vzorec Okvirnega sporazuma	18
VIII. Vzorec Posamezna pogodba	18
- priloga.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik DOM STAREJŠIH HRASTNIK, Novi log 4A, 1430 Hrastnik je na Portalu javnih naročil in v Uradnem vestniku EU objavil Obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) za »Sukcesivna dobava konvencionalnih živil in živil iz shem kakovosti za obdobje 34 mesecev« - ponovitev postopka za neoddane sklope.

Borut Vidmar, direktor

II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. ZAKONSKA PODLAGA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Javni razpis se bo izvedel, upoštevajoč naslednje predpise:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3),
- Uredba o Zelenem javnem naročanju,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja,
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- Obligacijskega zakonika,
- Uredbe Sveta ES s področja predmeta naročila,
- Zakon o davku na dodano vrednost,
- Zakon o veterinarstvu (ZVet-1) - za živila živalskega izvora,
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo,
- Uredbe Evropske unije za področje higiene živil,
- Uredba o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22 – ZVO-2 in 120/22),
- predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil v RS in EU,
- predpisov, ki urejajo področje živil v RS in EU,
- veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila (živil),
- ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil.

2. ROK, NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE IN POJASNJEVANJE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu **do dne 13.05.2026 do 8.00 ure**.

Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil pod dosjееm objave predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril do šest dni (6) pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«.

Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 05. 06. 2026 do 8. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN

svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **05. 06. 2026** ob 9. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

4. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

Odločitev o oddaji naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave na Portalu javnih naročil (glej povezavo <http://www.enarocanje.si/Odlocitve/>), se odločitev šteje za vročeno.

5. PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Sestava ponudbe

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek po sklopih brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki pdf. »Rekapitulacija po sklopih«. Dokument bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik mora pripraviti ponudbeno dokumentacijo skladno z navodili pod točko ponudbena dokumentacija.

Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Jezik

Vsa dokumentacija vključno z certifikati in dokazili mora biti v slovenskem jeziku (62. člen Zakona o splošnem upravnem postopku ((Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

Vrednost ponudbe - ponudbena cena

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) z vključenim davkom na dodano vrednost (na dve decimalni

mesti natančno). Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: cena ponujenega blaga, fiksnost cen, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, odvoz embalaže, prevozní stroški – prevoz na razpisane lokacije, ki jo ponujajo ipd. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Veljavnost ponudbe

Ponudnik sprejema veljavnost ponudbe in sicer 90 koledarskih dni od roka za predložitev ponudbe.

Veljavnost cen in pogoji odpiranja konkurence

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 34 mesecev, predvidoma od 1.7.2026 do 30.4.2029.

Obdobje se skrajša za 2 meseca z namenom, da se nov postopek po izteku prvotno objavljenega razpisa nadaljuje z vsemi sklopi istočasno.

Predviden terminski plan odiranja konkurence oz. pogodbeno obdobje;

1. obdobje; 1.7.2026 - 30.6.2027
2. obdobje; 1.7.2027 - 30.6.2028
3. obdobje; 1.7.2028 - 30.4.2029.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za čas trajanja posameznega obdobja.

Naročilo za prvih dvanajst (12) mesecev bo oddal tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo v posameznem sklopu ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Ponudniki bodo oddali ponudbo na podlagi povabila k oddaji ponudbe za novo obdobje na podlagi že znanih pogojev in zahtev.

Sklenitelji okvirnega sporazuma bodo morali zaradi medsebojne primerljivosti spremembo svojih ponudbenih cen posredovati na ponudbenem obrazcu »Predračun« ki so ga prejeli v razpisni dokumentaciji.

Garancija za resnost ponudbe

Garancija za resnost ponudbe za predmetni postopek ni zahtevana.

Rok plačila

Dobavitelj za dobavljeno blago izstavlja račune zbirno enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v predpisani elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v roku 30 dni od uspešne dostave računa na uradni elektronski naslov oziroma informacijski sistem naročnika.

Če plačilni dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

V primeru reklamacije živil se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

Naročnik ne bo prevzel odgovornosti in ne bo poravnal računov za blago, ki bo dostavljeno izven dogovorjenega časa dostave in ne bo prevzeto s strani pooblaščenice osebe naročnika.

6. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je »Sukcesivna dobava konvencionalnih živil in živil iz shem kakovosti za obdobje 34 mesecev« - ponovitev postopka za neoddane sklope.

Ponudnik se lahko prijavi na enega, vse ali več sklopov.

Specifikacija živil, okvirne količine živil in zahteve naročnika v zvezi z naročili in predvidenimi dobavami so razvidne iz obrazca predračuna in zahteve naročnika, ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročilo je razdeljeno na sledeče sklope.

SKLOP	IME
1	sklop 1; Sveže meso klavnih živali in polizdelki iz svežega mesa
2	sklop 4; Kokošja jajca
3	sklop 9; Mlevski polizdelki za velike kuhinje
4	sklop 11; Kruh in pekovsko pecivo
5	sklop 12; Slaščičarsko pecivo
6	sklop 21; Juhe, omake in dodatki
7	sklop 23; Splošno prehrambno blago

Ponudnik mora zagotavljati celoten nabor razpisanih artiklov blaga - 100 % iz posameznega sklopa za katerega se prijavlja. V kolikor ponudnik ne bo ponudil celoto - 100 % število artiklov iz posameznega sklopa bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Naročnik bo v primeru nepoznavanja ponujenih izdelkov, v roku 5 dni po odpiranju ponudb pozval ponudnike k predstavitvi ponujenih izdelkov na lokaciji naročnika.

Navodilo za izpolnitev predračuna

Ponudbeni predračuni ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo spreminjati opisa artikla, okvirne letne količine in enote mere.

Ponudnik mora ponuditi živila take kvalitete in gramature/volumna oz. v dobavljivi enoti, kot je zahtevano v predračunskem obrazcu za posamezno živilo.

Pri komercialnem imenu MORA biti navedena blagovna znamka (oz. trgovinska znamka, če tega ni, pa vsaj proizvajalec) ponujenega artikla. Navedba v fazi analize ponudb naročniku omogoča presojanje, ali je ponudnik ponudil živilo ustrezne kvalitete.

Izjema velja za sveže meso, sveže ribe ter sveže sadje in zelenjavo ter za blago, ki se označuje skladno s Pravilnikom o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana, kjer navedba blagovne znamke ni potrebna.

Izbran ponudnik je v času izvajanja okvirnega sporazuma dolžan dobavljati definirane artikle, ki jih je navedel v obrazec »Predračun«.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V kolikor obrazec »Predračun« ne bo izpolnjen v celoti, se ponudba izloči kot »nedopustna«!!!

Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Pripisi v stolpcu »opis« niso dovoljeni.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik vpiše ceno brez davka v EUR na enoto mere določeno v stolpcu 3 »Enota« na 4 decimalna mesta. Enota mere je določena kot kg ali l ali kos.

Za artikle katerim naročnik v opisu določi željeno pakiranje, ponudniku omogoči ponuditi predložiti ponudbo za drugačno pakiranje, v razponu +/- 10 %.

Ponudnik v stolpec 10 in 11 vpiše komercialno ime in pakiranje za ponujeno živilo (razen za sklop 1 in 4), pod katerim se živilo daje v promet.

Ponudnik v stolpcu » Živila z višjo kakovostjo« označi, katera živila so višje kakovosti, ter zanje predložiti navedena potrdila.

Naročnik bo od izbranih ponudnikov zahteval, da pred podpisom okvirnih sporazumov za vsak posamezen ponujen artikel po ponudbenem predračunu, dopolnijo ponudbo z navedbo vseh alergenov, ki jih artikel vsebuje skladno z določili Uredbe (EU) št. 1169/2011 o zagotavljanju informacij potrošnikom, spremembah uredbe (ES) št. 1924/2006 in (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive

Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (v nadaljevanju Uredba 1169/2011).

Okvirne količine

Okvirne količine za posamezno živilo so navedene v obrazcu predračuna in so ocenjene glede na trenutne potrebe naročnika ter preračunane za predvideno letno porabo. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe količine posameznega živila, kadarkoli tekom izvajanja naročila in tudi do spremembe posameznega živila. Vsaka sprememba bo odvisna predvsem od števila odjemalcev v zavodu, števila in vrste pripravljenih obrokov, kot tudi od ponudbe živil na trgu v času izvajanja naročila in finančne zmožnosti naročnika.

Sklenitev okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 34 mesecev, predvidoma od 1.7.2026 do 30.4.2029.

Naročnik bo ocenil ponudbe po posameznih sklopih. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum posamično za vsak posamezni sklop z **največ tremi (3) ekonomsko najugodnejšimi ponudniki**.

Vsi podpisniki okvirnega sporazuma jamčijo z oddajo ponudbe za veljavnost svojih ponudbenih in kasneje pogodbenih predračunov, ne glede na uvrstitev in tudi kadar se odpira konkurenca znotraj posameznega sklopa.

Oddaja naročila:

Naročnik odda vsa naročila pri prvo-uvrščinem ponudniku.

V kolikor npr. prvo-uvrščeni ponudnik, ne more zagotoviti določenega artikla ali zadostnih količin se naročilo odda pri drugo-uvrščinem ponudniku. Na enak način se naroča tudi, kadar prvo-uvrščeni ponudnik, ne spoštuje pogodbenih določil in se pogodba posledično prekine.

7. PONUDBA S PODIZVAJALCI, SKUPNA PONUDBA, VARIANTNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen te razpisne dokumentacije je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu št. 5 navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo le ta potrdi obrazec št. 5_1.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega

naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

V kolikor ponudnik nastopa s sponudniki/ partnerji v skupini, mora predložiti *Obrazec št. 6 – Izjava o sodelovanju skupina ponudnikov* z navedbo partnerjev v skupini in predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi predmetnega javnega naročila

Možnost variantnih ponudb

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

Dokazila (tudi za podizvajalce/sponudnike):

Izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani obrazci:

- Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi; Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poslovni register).
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 7 - Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti in se jih naloži na portal <https://ejn.gov.si>, v razdelke, kot spodaj navajamo:

- **OBRAZEC št. 1** – Podatki o ponudniku, v razdelek Ostale priloge
 - **OBRAZEC št. 2** – Ponudbeni predračun - rekapitulacija, v razdelek PREDRAČUN
 - **OBRAZEC št. 2a** – predračun, priložiti podpisan obrazec za sklope prijave v PDF obliki, ter obrazec v Excel obliki, v razdelek Ostale priloge
 - **PRILOGA 2b** – Zahteve naročnika – NE PRILAGATI
 - **OBRAZEC ESPD** – Izjava o sposobnosti ponudnika v razdelek ESPD (*obvezno predložiti za ponudnika, podizvajalca ali parterje v skupni ponudbi*)
 - **OBRAZEC št. 4** – Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije, v razdelek Ostale priloge (*obvezno predložiti za ponudnika, podizvajalca ali parterje v skupni ponudbi*)
 - **OBRAZEC št. 5** - Izjava o sodelovanju s podizvajalci – predložiti samo v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, v razdelek Ostale priloge
 - **OBRAZEC št. 5/1** - Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo – predložiti samo v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v razdelek Ostale priloge
 - **OBRAZEC št. 6** - Izjava o sodelovanju skupina ponudnikov – predložiti samo v primeru, da ponudnik nastopa s skupino ponudnikov, v razdelek Ostale priloge
 - **OBRAZEC št. 7** - Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, v razdelek Ostale priloge (*obvezno predložiti za ponudnika, podizvajalca ali parterje v skupni ponudbi*)
 - **OBVEZNE PRILOGE; CERTIFIKATI** za »živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti« v razdelek Ostale priloge
-
- **VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA** – NE PRILAGATI, ponudnik se s predložitvijo ESPD izjave in predloženo izjavo št. 4 strinja z določili osnutka
 - **VZOREC POSAMEZNA POGODBA** – NE PRILAGATI, ponudnik se s predložitvijo ESPD izjave in predloženo izjavo št. 4 strinja z določili osnutka

9. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v 4. odstavku 89. člena ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in izjav se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna dokazila izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Predložene certifikate za živila iz shem kakovosti bo naročnik presojal le z vidika zahtevane kvalitete ponujenih živil.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo ponudnika, ki bo v ponudbi opredelil vse vrednosti po merilih, ne bo pa priložil ustreznih dokumentov, ki navedeno dokazujejo, pozval k dopolnitvi v ustreznem roku. V primeru, da ponudnik ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo ponudba izločena.

Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bo v ponudbi navedel, da del ali vsi ponujeni artikli določenega sklopa dosegajo kakovost iz shem kakovosti, zanje pa ne bo predložil ustreznih dokazil (certifikatov), izločil kot nedopustno. Kvaliteta živila se veže na tehnično specifikacijo predmeta javnega naročila, kar pa je skladno z 2. alinejo šestega odstavka 89. člena ZJN-3 tisti del ponudbe, ki ga ponudnik ne sme spreminjati in dopolnjevati.

Ponudbo se izloči kot nedopustno, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo

naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva predstavitev posameznih ali vseh živil iz ponudbe in v ta namen zahteva deklaracije, proizvodne specifikacije ali vzorce živil, z namenom preverjanja ustreznosti kvalitete. Vzorci ponujenih živil morajo biti brezplačni, dostavljeni na naslov, ki ga določi naročnik.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka

112. člena ZJN-3.

10. NAROČANJE, DOSTAVA IN ODZIVNI ČAS

Naročnik bo živila naročal vsakodnevno po elektronski pošti, telefonu, oziroma glede na dogovor s ponudnikom. Naročnik si pridržuje pravico, da vso blago po predračunu naroča po kosih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Kraj dostave

Dostava se bo vršila na lokaciji naročnika, Novi Log 4/A, 1430 Hrastnik.

Pogoji in ure dostave določene znotraj obrazca »Predračun« posameznega sklopa.

Ponudnik ne more določati pogojev za dostavo, niti ne najmanjših količin, ki bi jih dostavljal, niti ne dni v tednu, kdaj bi ponudnik vršil dostavo.

Ponudnik mora dostaviti blago na spodaj navedena odjemna mesta naročnika glede na dejanske potrebe naročnika (fco naročnik skladišče hladilnik/hladilnica razloženo oz. razloženo v prostor, ki ga določi naročnik – Incoterms 2010). Dobava bo potekala sukcesivno, vse delovne dni v skladu s naročnikovimi potrebami za čas trajanja medsebojnega sporazuma/pogodbe.

Odzivni čas

Ponudnik mora na naslov naročnika dostavljati blago v roku določenem v obrazcu »Predračun« posameznega sklopa, oziroma po dogovoru. V primeru reklamacij in intervencijskih naročil odzivni čas max. dve (2) uri.

11. PREVZEM ŽIVIL, REKLAMACIJE

Količine pripeljanih živil ali izdelkov (ki so bile naročene) se kontrolirajo sproti na mestu dostave. Določena živila ali izdelki se kosovno štejejo, sveže meso, mesni izdelki, sveže in suho sadje, sveža zelenjava, pa tehtajo. Vse nepravilnosti in pomanjkljivosti se s takim načinom lahko rešujejo sproti in ne konfliktno.

V primeru, da naročnikova oseba, odgovorna za prevzem živil ali izdelkov, ugotovi, da posamezno živilo ni zahtevane kvalitete (spremenjene organoleptične lastnosti) oziroma ni bilo naročeno, ga takoj zavrne z reklamacijskim zapisnikom. Ponudnik je dolžan nekvalitetno blago nadomestiti z novim blagom, znotraj odzivnega časa 2 ure od prejema pisne reklamacije.

Vsako dostavo kateregakoli živila ali izdelka mora spremljati dokument – dobavnica v pisni obliki (računalniško izpisana), na kateri mora biti jasno opisano: ime dobavitelja, vrsta in količina živila, poreklo, cena za posamezno živilo brez DDV, morebitni popust pri določenem živilu ali izdelku in končna cena posameznega živila ali izdelka, v katero je vključen DDV. Na dobavnici mora biti naveden podatek o temperaturi dostavljenih živil in sicer za živila, ki to zahtevajo (mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, zamrznjeni izdelki). Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga.

Vso dobavljeno blago mora biti opremljeno z deklaracijami v slovenskem jeziku.

12. EMBALAŽA IN PREVOZI

Ponudnik mora naročniku ponuditi živila I. kvalitete. Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so živila v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljeni naročniku.

Dobavitelj jamči in se obvezuje, da dostavljenih živil ne bo puščal na prostem, pred prostori, v katere mora biti opravljena dostava ali na kakršenkoli drug način, ki ni v skladu s HACCP sistemom in sanitarno zdravstvenimi predpisi.

Dobavitelj se zaveže, da bo redno in brezplačno odvažal vso povratno embalažo, v skladu s predpisi, ki urejajo tovrstno področje. V primeru, da dobavitelj ne odpelje embalaže, lahko naročnik na stroške dobavitelja organizira prevoz embalaže.

Na podlagi 27. člena Uredbe o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22 – ZVO-2 in 120/22) morajo ponudniki (distributerji) odpadno transportno ali skupinsko embalažo neposredno po dobavi blaga vzeti nazaj brezplačno. Ponudniki (distributerji) morajo neposredno po dobavi blaga vzeti nazaj brezplačno tudi odpadno prodajno embalažo, ki hkrati opravlja funkcijo transportne ali skupinske embalaže.

Embalaža in prevozi (prevozna sredstva in osebe) vseh živil ali izdelkov morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo in izvedeni v primernem prevoznem sredstvu ter v skladu s HACCP sistemom in vsemi spremljajočimi higienskimi programi, ki veljajo za živila in izdelke v prometu. Zaželeno je, da so živila in izdelki v embalaži, ki je okolju prijazna (iz recikliranih materialov in obnovljivih surovin).

13. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Naročnik je v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: Uredba ZeJN) temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vključil.

Naročnik je oblikoval sklope znotraj katerih zahteva ekološka živila, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Naročnik bo priznal sposobnost tistim ponudnikom, ki bodo uspeli izkazati izpolnjevanje pogoja z ustreznimi veljavnimi certifikati.

Dobavljena ekološka živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno ime in koda nadzorne organizacije. Dobavitelj nepakiranih ekoloških živil bo moral ob vsakokratni dostavi predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki bo dokazoval ekološko kvaliteto dobavljenega blaga. Naročnik bo vpliv na okolje zniževal tudi s sezonskim nakupovanjem. To pomeni, da bo kupoval lokalno samo tiste vrste sadja in zelenjave, ki so v Sloveniji ob določenem času sezonska.

V primeru ekoloških živil naročnik opozarja, da mora biti v verigi od rejca/pridelovalca do naročnika, certificirana VSA veriga.

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje je za izvajanje kontrole ekološke pridelave in predelave pooblastilo tri organizacije za kontrolo in certificiranje in sicer:

- Inštitut za kontrolo in certificacijo v kmetijstvu in gozdarstvu Maribor Vinarska ulica 14, 2000 Maribor,
- Inštitut za kontrolo in certificacijo Univerze v Mariboru Pivola 8, 2311 Hoče,
- Bureau Veritas d.o.o, Linhartova 49a, 1000 Ljubljana.

14. ZAUPNOST IN DOLOČILO GDPR

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, najkasneje ob oddaji ponudbe, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek, mora biti ta del podčrtan.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno in ne v nasprotju z zgornjim odstavkom, označil kot zaupna ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene tega javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje tega javnega naročila.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Naročnik bo osebne podatke obdeloval za namen izbora ponudnika za obravnavo predmetnega javnega naročila ter sklenitev pogodbe z izbranim ponudnikom na podlagi Zakona o javnem naročanju.

Naročnik bo hranil in varoval osebne podatke skladno z zakonskimi roki in na način, da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam.

III. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – OSNOVNA SPOSOBNOST

a) *Ponudnik – gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (če gre za pravno osebo), (tudi podizvajalec in ponudnik pri skupni ponudbi) ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.*

Dokazilo:

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku **se navede enotna matična številka občana (EMŠO)**, v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

b) *Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddaje ponudbe.*

Dokazilo:

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

- c) *Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:*
- a) *če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;*
- b) *če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.*

Dokazilo:

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

Ponudniki morajo biti vpisani v ustrezen poslovni register.

Ponudniki živil živalskega izvora (sklop mleko/mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, perutnine in perutninskih izdelkov...) morajo imeti odobren obrat za proizvodnjo in predelavo. Ponudnik to dokazuje z odločbo Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR), za odobritev obrata za proizvodnjo mletega mesa in ostalih proizvodov iz svežega mesa (goveje, svinjsko, perutnina).

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo in zagotoviti dobavo živil, ki jih ponuja v ponudbi skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora zagotoviti v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in skladiščenja živil, oziroma v delu, ki se nanaša na njegovo dejavnost, poslovanje v skladu z zahtevami HACCP sistema.

Tehnično in kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni in elektronsko podpisani. Ob tem ponudniki upoštevajo navodilo, ki je na koncu vsakega obrazca.

3. MERILO

1) Ekonomsko najugodnejša ponudba:

- ponudbena vrednost: do 80 točk
- več živil z višjo kakovostjo: do 20 točk

Največje število točk je 100.

Merilo »Ponudbena vrednost«:

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV do največ 80 točk in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 80 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\text{ŠTp} = (\text{Px} / \text{Pi}) \times 80$, pri čemer je:

ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik

Px = najnižja ponudbena vrednost

Pi = ponudbena vrednost konkretnega ponudnika

PONUJENA VREDNOST=	$\frac{\text{NAJNIŽJA PONUJENA VREDNOST}}{\text{VREDNOST POSAMEZNEGA PONUDNIKA}} \cdot 80$
--------------------	--

2) Merilo »Več živil z višjo kakovostjo«:

Naročnik bo dodatno točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili živila z višjo kakovostjo in zanje predložili potrdila. Priloženo potrdilo mora biti veljavno na dan poteka roka za oddajo ponudb. Neveljavno potrdilo in potrdilo v tujem jeziku se šteje kot nepredloženo.

Način dokazovanja: Ponudnik mora v stolpcu »Shema kakovosti« označiti, katera živila so višje kakovosti in kateri znak višje kakovosti posedujejo ter zanje predložiti navedena potrdila.

Naročnik bo upošteval pri točkovanju tista dokazila, na katerih bodo navedeni posamezni artikli, na katere se dokazilo nanaša. Če na dokazilu ne bo navedeno, na katere artikle sklopa se dokazilo nanaša oziroma iz dokazila to ne bo jasno razvidno oziroma dokazil ne bo predložil, ponudnik ne bo prejel točk pri tem merilu.

NA CERTIFIKATU NUJNO OZNAKA SKLOPA IN ZAP.ŠT. ARTIKLA NA KATEREGA SE DOKAZILO NANAŠA!

Število točk za obravnavanega ponudnika se določi po enačbi:

ŠTp = (ŠTe / ŠTž) x 20, pri čemer je:

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik

ŠTe = število ponujenih vrst živil z višjo kakovostjo, ki jih je ponudil ponudnik

ŠTž = število vseh razpisanih vrst živil v sklopu

ŽIVILA Z VIŠJO KAKOVOSTJO =	$\frac{\text{ŠTEVILO PONUJENIH VRST ŽIVIL Z VIŠJO KAKOVOSTJO}}{\text{ŠTEVILO VSEH VRST ŽIVIL V SKLOPU}} \cdot 20$
-----------------------------	---

Naročnik bo kot ustrezne priznal naslednje nacionalne in evropske sheme kakovosti:

- a) zaščiteni označba porekla (ZOP),
- b) zaščiteni geografska označba (ZGO),
- c) zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP),
- d) višja kakovost (VK),
- e) ekološka pridelava (EKO),
- f) integrirana pridelava (IP),
- g) izbrana kakovost.

Kot znak kvalitete (kakovosti) pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od zgoraj navedenih znakov ali označb, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo izključno na kakovost živil. Zasebnih shem kakovosti naročnik ne priznava. Naročnik ne bo upošteval tudi drugih potrdil, nagrad, medalj ali ISO standardov.

V kolikor bo ponudnik na podlagi predloženih dokazil v postopku ocenjevanja oz. dodeljevanja točk na kvaliteto prejel dodatne točke na ponujeno živilo, mora izbrani ponudnik kot dobavitelj tudi ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljati dobavo tovrstnega ponujenega živila za katerega je po merilih prejel točke, v nasprotnem primeru bo naročnik neupoštevanje zahtev smatral kot kršitev okvirnega sporazuma in bo takšnega ponudnika izločil za cel čas trajanja sporazuma.

V primeru, da ponudnik sočasno ni tudi proizvajalec ponujenih ekoloških živil, mora svoji ponudbi priložiti tudi ustrezno potrdilo (certifikat) za distribucijo ekološkega živila.

Za ekološka živila mora ponudnik naročnika v ponudbi priložiti veljavne certifikate – uradne dokumente, ki so jih izdale pooblaščen kontrolne organizacije (npr. v Sloveniji: BUREAU VERITAS d.d. (koda: SI-EKO-003), KONCERT – inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gospodarstvu (koda: SI-EKO-001), IKC - inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru (koda: SI-EKO-002), TÜV SÜD Sava d.o.o. (koda: SI-EKO-004).

Kmetijski pridelki in živila so lahko poleg z uradno označeno "ekološko" opredeljeni tudi z drugimi blagovnimi znamkami tako kot npr. BIODAR, EKODAR, DEMETER, IFOAM, ...

V primeru ekoloških živil naročnik opozarja, da mora biti v verigi od rejca/pridelovalca do naročnika, certificirana vsa veriga.

Živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se štejejo, da so pridelana na ekološki način.

IV. KAKOVOSTNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Vsa ponujena živila morajo v celoti ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo na področju živil (proizvodnje / pridelave, predelave, obdelave, pakiranja, skladiščenja in transporta) v Republiki Sloveniji in EU.

Prav tako morajo ustrezati (v kolikor so dostopna na tržišču) Smernice za izvajanje prehranske oskrbe v domovih za starejše, 2025.

Naročnik želi, da ponudniki ponudijo lokalno pridelana živila z višjo kakovostjo iz shem kakovosti (evropske in nacionalne sheme kakovosti – izbrana kakovost, integrirana pridelava, Demeter, Biodar, biodinamična pridelava...) z vidika večje svežine in nižjih okolijskih obremenitev pri prevozu, torej lokalna živila slovenskih pridelovalcev in predelovalcev.

S tem bo prehrabena veriga čim krajša in ogljični odtis čim manjši (Uredba ZeJN, Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so prehranski artikli v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljani naročniku. Naročnik zahteva, da ponudnik pri ponudbi in kasneje pri dobavi živil upošteva kakovostne zahteve, ki so opisane za vsa živila kot priloga k povabilu k sodelovanju.

Ponudnik mora zagotoviti rok uporabe živil ob dobavi še vsaj 1/3 celotnega roka uporabe.

V. OBVESTILO O ODLOČITVI, ODSTOP OD IZVEDBE, OKVIRNI SPORAZUM, OPIRANJE KONKURENCE

1. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

3. OKVIRNI SPORAZUM IN POGODBA ZA POSAMEZNO OBDOBJE

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo/okvirni sporazum v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe/okvirni sporazum.

Okvirni sporazum se sklepa z vsakim ponudnikom posebej znotraj posameznega sklopa.

Pogodbo za posamezno obdobje se sklepa s ponudnikom, ki bo v posameznem sklopu ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Pogodba/okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Z oddajo ponudbene dokumentacije ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in posamezne pogodbe za obdobja.

VI. PRAVNI POUK

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oz. 10 dni od objave obvestila o dodatnih informacijah, če se s tem spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži tudi preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma preko portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Višina takse: 4.000,00 EUR, Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802, Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290- XXXXXXLL.

VII. Vzorec Okvirnega sporazuma

VIII. Vzorec Posamezna pogodba